

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета
от 29.08.2020 г. Протокол №1

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кузнечихинская ООШ»
Каштанова Н.В.
Приказ №26 от 29.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. 1.08.2020 г; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 г и №1897 от 17.12.2010 г в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом МБОУ «Кузнечихинская ООШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения ОО.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы ОО, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой по предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее - ШМО) создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам ВШК;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ

31. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации РМО (районных методических объединений), методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

32. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

33. ШМО организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

34. ШМО определяет систему внеклассной работы по предметам (циклу предметов), ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

35. ШМО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой.

36. ШМО анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

4.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОО.

42. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы ШМО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам ВШК;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения ГИА;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии научно-исследовательской работы;
- участие в научных исследованиях по важнейшим проблемам по предметам, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

6.1. ШМО учителей ежегодно избирает руководителя.

6.2. Руководитель ШМО:

- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и ВШК, утверждаемого директором.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШМО

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов ШМО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемых предметов;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО

8.1. Руководитель ШМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы ШМО на год;
- координация работы учителей ШМО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации школы
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного опыта ШМО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, оценки результатов предметных олимпиад, анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план проведения предметных недель;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- сведения о предметных кружках, которые ведут члены ШМО;
- график проведения административных контрольных работ;

92. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о ШМО является локальным нормативным актом школы, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о ШМО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Анализ работы
школьного методического объединения учителей-предметников _____
за 20__/20__ учебный год.
 Руководитель ШМО..... _____

1. Реализация плановых заседаний ШМО за прошедший год

№ п/п	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы

2. Организация непрерывного образования педагогов.

2.1. Курсовая переподготовка.

ФИО учителя	Учреждение, на базе которого пройденны курсы	Направление курсовой подготовки, тема	Сроки прохождения	№ сертификата, объем аудиторных часов

3. Аттестация.

3.1. Результаты аттестации.

ФИО учителя	Квалификационная категория до аттестации	Присвоенная квалификационная категория	Реквизиты приказа МОиН РТ об установлении квалификационной категории

4. Качество знаний учащихся по итогам учебного года.

4.1. Качество знаний по предметам в _____ учебном году.

Учебные предметы	Качество знаний
Математика	
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Английский язык	
Второй иностранный язык	
История	
Обществознание	
География	
Биология	
Химия	
Физика	
Информатика	
Физическая культура	
ОБЖ	
Искусство	
Технология	

5. Внутренняя оценка качества образования.

5.1. Результаты мониторинга по итогам первого полугодия, года.

ФИО учителя	Предмет	Классы	Итоги внутреннего мониторинга			
			1 полугодие		год	
			успеваемость	Качество знаний	успеваемость	Качество знаний

Вывод:

-
-

Рекомендации:

-
-

5.2. Сравнение результатов мониторинга по итогам учебного года с годовыми оценками.

ФИО учителя	Предмет	Класс, всего учащихся	Мониторинг по итогам года		Подтвердили годовую отметку (чел./%)	Отметка	
			успеваемость	Качество знаний		Выше годовой (чел./%)	Ниже годовой (чел./%)
Итого							
Вывод	подтвердили годовую оценку – % учащихся оценка выше годовой – % учащихся оценка ниже годовой – % учащихся						

6. Итоги внешнего мониторинга.

6.1. Сравнение результатов ВПР с результатами 3 четверти.

ФИО учителя	Предмет	Класс	Всего учащихся	Писали работу	Результаты ВПР		Результаты 3 четверти	
					успеваемость	Качество знаний	успеваемость	Качество знаний

6.2. Анализ заданий ВПР.

Лучше всего справились с заданиями:

-

Хуже всего справились с заданиями:

-

6.4. Результаты ОГЭ.

ФИО учителя	Предмет	Всего сдавали	Экзаменационные отметки				успеваемость	Качество знаний
			5	4	3	2		

7. Работа педагогического коллектива с одаренными и способными учащимися

7.1. Результаты школьного этапа всероссийских и республиканских олимпиад школьников.

ФИО учителя	Предмет	Всего приняли участие	Победители	Призеры	Участники

7.2. Результаты муниципального этапа всероссийских и республиканских олимпиад школьников.

ФИО учителя	Предмет	Всего приняли участие	Результаты		
			Победители (фамилия, имя, класс)	Призеры (фамилия, имя, класс)	Участники (ФИ, класс)
Итого призовых мест					

7.3. Участие учащихся в мероприятиях различного уровня (в том числе дистанционные).

ФИО учителя	Наименование конкурса, НПК	Всего приняли участие	Победитель (ФИ, класс)	Призер (ФИкласс)
Международный уровень				
Всероссийский уровень				
Региональный уровень				
Муниципальный уровень				

8. Анализ динамики профессионального роста учителей.

8.1. Участие педагогов в мероприятиях, профессиональных конкурсах (в том числе в работе ШМО).

ФИО учителя	Мероприятие	Статус
Всероссийский		
Региональный		
Муниципальный		
Школьный		

8.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (в том числе в предметных неделях).

ФИО учителя	Открытые уроки		Внеклассные мероприятия	
	Предмет	Тема	Предмет	Тема

8.3. Публикации.

ФИО учителя	Уровень	СМИ	Тема публикации

9. Предложения по организации учебного процесса в следующем учебном году:

- а) администрации: _____
- б) руководителю ШМО: _____
- в) педагогическому коллективу: _____

10. Направления работы на новый учебный год.